

# Formação Smart **LÍDER** ★★★★★

3º ENCONTRO



**TEXAS**  
TREINAMENTOS

# O que vamos fazer hoje:

**Summary e  
Atitude de  
Sucesso!**

**Estilos de  
liderança!**

**Empowerment!**

**Líder ou  
chefe!**

**Ações de  
uma  
liderança  
de sucesso!**

**Dinâmica  
do  
presidente!**



**DESAFIO  
SMART**  
LIBER

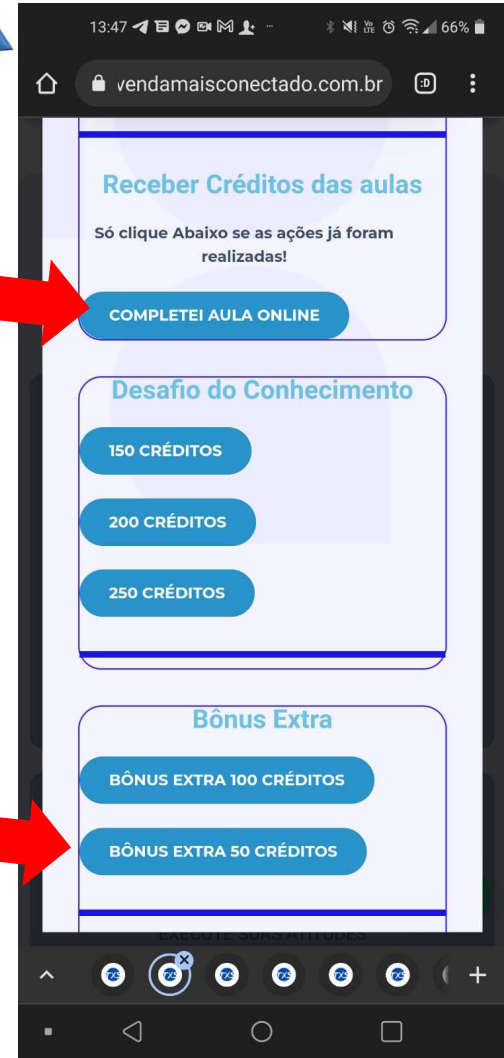


# Summary

RESUMO DO ENCONTRO

**5**  
minutos

**50**  
PONTOS





# ATITUDE DE SUCESSO

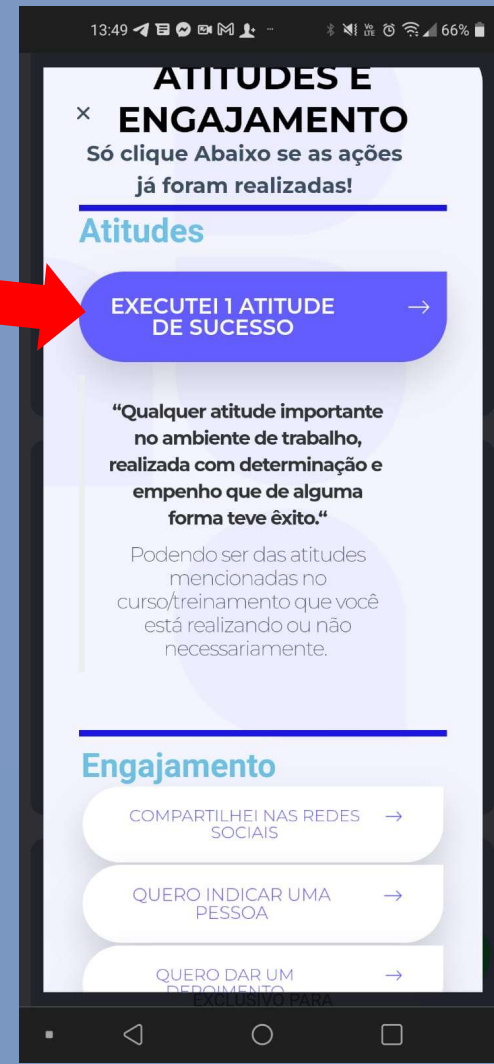
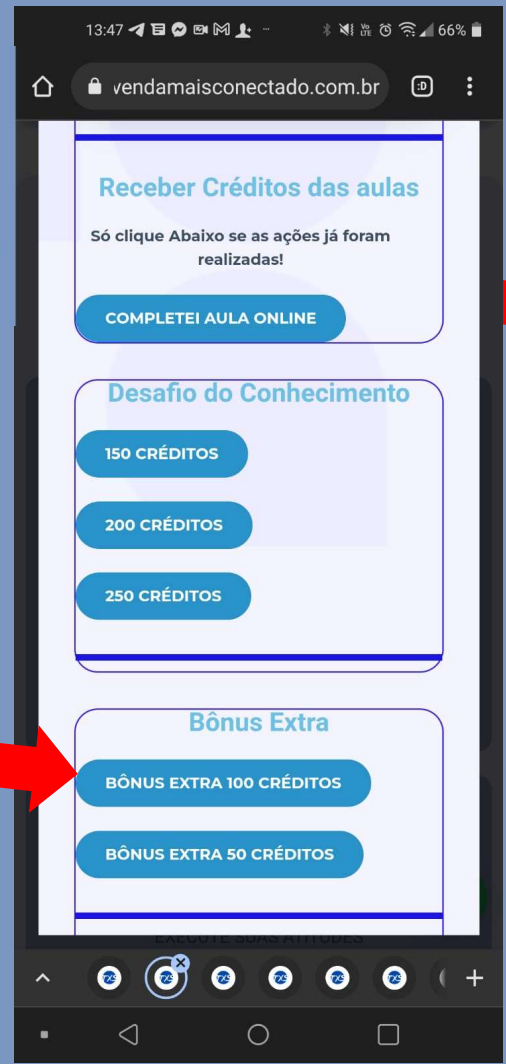
Quem fez?

5 minutos

100 PONTOS

*Seja Intencional*

ESCREVA NO PAPEL SUA ATITUDE INTENCIONAL  
EXECUTE ATÉ O PRÓXIMO ENCONTRO E ENVIE SUA ATITUDE FEITA PELA PÁGINA DA FORMAÇÃO



# Como anda a memória do SMART LÍDER?

- 01- Desenvolva o seu Marketing Pessoal**
- 02- Dê elogios a quem merece publicamente**
- 03- Promova o EMPOWERMENT.**
- 04- Ouça! Pare para ouvir as pessoas**
- 05- Incremente mudanças para melhor**
- 06- Negocie com sua equipe**
- 07- Confronte o mais rápido possível**
- 08- Priorize suas ações.**
- 09- Faça reuniões com frequência**
- 10- Escreva metas SMART para você e seu time**
- 12- Compartilhe negócios nas redes sociais**
- 13- Acompanhe a Jornada do Cliente**

**120**  
PONTOS

**10**  
minutos

# O que você deseja ser: Líder ou Chefe?

**Liderança** é a capacidade de exercer influência sobre pessoas. Sem *liderança, não há Organização!!!*

**Chefe** é aquele que têm o poder formal dentro da organização. O chefe é contratado para sua função segundo o organograma da empresa. Ele é conhecido como gerente ou administrador(título).

**Chefiar** é fazer com que as pessoas façam o que é "preciso"

**Liderar** é fazer com que as pessoas queiram fazer o que é preciso.

# Você conhece as principais diferenças?

## Chefe & Líder

1- Dirige empregados	... Treina-os	Mostra como se faz
2- Depende da autoridade	... Depende da boa vontade	Corrige as falhas
3- Inspira medo	... Gera entusiasmo	Dá créditos
4- Diz, "Eu"	... Diz, "Nós"	Diz, "Nós"
5- Culpabiliza pelas falhas	... Corrige as falhas	Desenvolve pessoas
6- Sabe como se faz	... Mostra como se faz	Diz, "vamos"
7- Usa pessoas	... Desenvolve pessoas	Pergunta
8- Fica com os créditos	... Dá créditos	Gera entusiasmo
9- Ordena	... Pergunta	Treina-os
10 Diz, "Vão"	... Diz, "vamos"	Depende da boa vontade

100  
PONTOS

10  
minutos

# Como é o seu Estilo de Liderança?

- **Autocrático:** Não permite que o subordinado participe na tomada de decisão. (**Diretivo**)
- **Democrático :** Encoraja o subordinado a dividir com ele as tomadas de decisões sobre o trabalho. (**Participativo**)
- **Liberal - Laissez-Faire :** Cada um exerce as atividades por sua livre e espontânea vontade, de acordo com suas iniciativas próprias, em direção nunca coincidentes.
- **Paternalista:** É aquele em que o subordinado é protegido pelo gerente .Há um grupo de “protegidos”. Há uma rebeldia do grupo oposto. É uma espécie de “ditadura camuflada” (faça o que mando que te protegerei...) + problemático



# Quais são essas 2 palavras que fazem muita diferença na liderança?

120  
PONTOS

- O “**poder**” é a faculdade de **forçar** ou coagir alguém a “fazer sua vontade”, por causa de sua **posição** ou força, mesmo que a pessoa preferisse não fazer. “Faça isso senão...”
- A “**Autoridade**” é a habilidade de levar as pessoas a fazerem de **boa vontade** o que você quer por causa de sua influência pessoal.  
(vou fazer porque o “Mário” me pediu)

10  
minutos

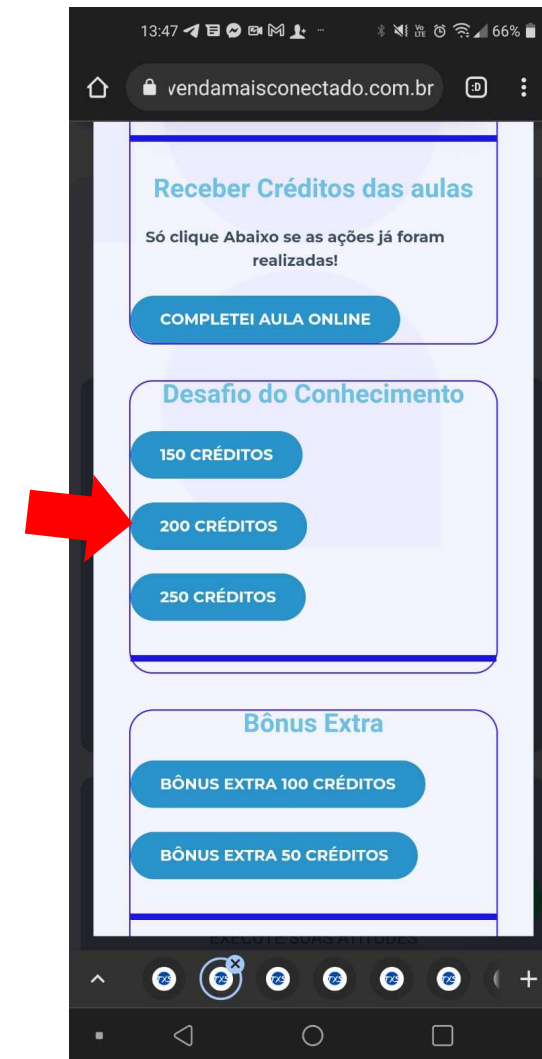
Uma pessoa poderia ter autoridade sobre outros sem estar numa posição de poder?

# Quais são as ações para uma liderança de sucesso?

1. Expectativa;
2. Aprendizado;
3. Confiança;
4. Criatividade;
5. Determinação;
6. Persistência;
7. Liderança;
8. Superação;
9. Disciplina;
10. Trabalho em equipe.

**10**  
minutos

**200**  
PONTOS



A man in a dark suit, white shirt, and tie stands on a ladder, looking through binoculars. The background is a city skyline under a blue sky with clouds. The text is overlaid on the right side of the image.

## Identifique a visão

- Uma grande visão vem antes de uma grande realização. Toda equipe precisa de uma visão convincente para lhe dar direção.
- A visão é indispensável. Ela lidera o líder. Ela desenha o alvo. Acende e alimenta a chama interior, impelindo o líder para frente. Ela também estimula aqueles que seguem o líder.

# Empowerment

É a transmissão de responsabilidades e recursos para todas as pessoas a fim de obter a sua energia criativa e intelectual, proporcionando assim um melhor controle.

O segredo do Empowerment é utilizar todo o seu pessoal, todas as habilidades, todo o tempo. Dar autoridade e recursos às pessoas e deixá-las agir por si só.



# Sete dicas para o Empowerment

- 1º TREINE** permanentemente sua equipe  
( Eu faço você vê... Agora você faz eu vejo).
- 2º ESCOLHA** a pessoa chave da equipe como Líbero;
- 3º APONTE** a tarefa de forma clara e objetiva;
- 4º DESIGNE** os trabalhos e estabeleça metas;
- 5º FORNEÇA** acompanhamento e dê feedback;
- 6ª VERIFIQUE** como o trabalho está sendo elaborado;
- 7º AVALIE** os resultados sempre.



# Princípios para se fazer o empowerment

1. Dar as pessoas um trabalho que elas sintam-se importantes;
2. Dar as pessoas plena autoridade e responsabilidade, independência e autonomia em suas;
3. Permitir que as pessoas tomem decisões a respeito de seus trabalhos (algum erro peça para refletir 2x);
4. Mover a informação em todos os níveis;
5. Pedir a opinião das pessoas a respeito dos assuntos de trabalhos, fazendo com que se sintam os donos dos processos;
6. Acentuar a colaboração e o espírito de equipe, “empoderar” pessoas e equipes;
7. Dar visibilidade às pessoas e proporcionar reconhecimento por seus trabalhos.
8. Observe de fora os detalhes com uma SUPER VISÃO!